Manual de introducción a la plataforma en línea del Programa de capacitación a Distancia

Este pequeño instructivo, al cual decidimos llamar “manual del usuario” tiene el propósito de presentar las principales características y formas de uso de la plataforma en línea utilizada para cursar la capacitación a distancia en procedimientos administrativos.

La plataforma

El curso de capacitación a distancia, está realizado sobre una plataforma llamada Claroline y es el resultado del trabajo de una comunidad de desarrolladores que trabajan colaborativamente desde diferentes países. Esta plataforma es de código abierto (open source), lo que permite que los desarrolladores mencionados y otros que quieran sumarse en la tarea conjunta puedan optimizarla. Para acceder, será necesario hacerlo a través de un navegador Web. Claroline puede trabajar con cualquier navegador, desde cualquier sistema operativo (MSWindows, MacOS, GNU/Linux y otros).

Página de acceso

La página principal de ingreso a la capacitación a distancia se encuentra en la siguiente dirección: http://www.ietei.com.ar/campus (Recomendamos agregarla a Favoritos en su navegador).

Navegación en la plataforma

Una vez que ingresó deberá hacer clic en el título “Año Lectivo 2011”

Y luego hacer clic en el curso a realizar:

Para ingresar a la plataforma, deberán hacerlo introduciendo el “nombre de usuario” y la clave que han recibido por correo electrónico, completando los campos correspondientes.

Las sesiones semanales de trabajo

En el centro de la pantalla se encontraran con las diferentes sesiones de trabajo que componen la capacitación a distancia.

Dentro de cada sesión habrá una serie de recursos disponibles que corresponden al trabajo y a su modalidad. Aconsejamos abrirlos en el orden en el cual figuran.
Cada uno de los recursos, estará representado por un ícono que permite identificarlo.
Entre los recursos a utilizar podrán encontrar:

- foros
- archivos Pdf
- recursos
- actividades
- wikis

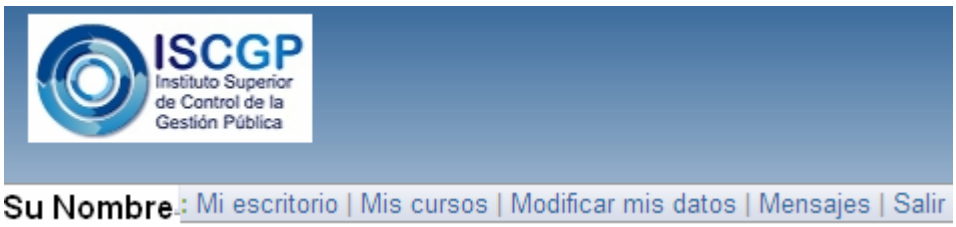
Cada sesión de trabajo, comenzará con una breve introducción a la misma, y su posterior desarrollo.
A continuación estará disponible el foro de intercambio y de consultas correspondiente a la sesión de trabajo.
Luego se presentarán las actividades de la semana con la consigna a trabajar y por último la bibliografía, en el caso de ser necesario.

Acerca de los foros

El foro será la vía de comunicación entre los alumnos y el tutor, para ello en cada sesión de trabajo se desarrollarán foros de consulta, de actividades y discusión.
Para participar de ellos alcanza con pulsar en el ícono correspondiente a los foros.

Cómo completar la información personal y cambiar la foto (Opcional)

Como primer paso, deberán ubicar la opción “Modificar mis datos” localizado en la parte superior.


ISCGP
Instituto Superior de Control de la Gestión Pública
Su Nombre: Mi escritorio | Mis cursos | Modificar mis datos | Mensajes | Salir

Una vez que ingresaron allí, podrán agregar una foto al perfil, cambiar y/o agregar algún dato adicional

Mi Escritorio (my desktop)

Desde dicha opción podrán ver un resumen completo de sus mensajes, cursos inscriptos, agenda, comentarios, estadísticas de ingreso, etc.